

VERWALTUNGSREFERENTINNEN



Pastorale Räume Haßberge Süd und
Haßberge Ost 2 (PG Baunach und
PG Kirchlauter)
Monika Müller
Telefon 09521 6196-16
monika.mueller@bistum-wuerzburg.de



Pastoraler Raum Haßberge West
Jutta Eisenmenger
Telefon 09521 6196-17
jutta.eisenmenger@bistum-wuerzburg.de



Pastoraler Raum Haßberge Ost 1,
(PG Ebern und PG Pfarrweisach)
Stefanie Leidner
Telefon 09521 6196-18
stefanie.leidner@bistum-wuerzburg.de

BUCHHALTUNGSSERVICE



Sabine Kriegseis
Telefon 09521 6196-0
sabine.kriegseis@bistum-wuerzburg.de

Im Dekanat Haßberge
sind wir gerne für Sie
da!

Adresse / Kontakt

Diözese Würzburg KdÖR
Dekanatsbüro Haßberge
Pfarrgasse 4, 97437 Haßfurt

Telefon 09521 6196-0

dekanatsbuero.has@bistum-wuerzburg.de
verwaltungsreferenten.has@bistum-wuerzburg.de

www.has.main-franken-katholisch.de



Dekanatsbüro Haßberge

**vernetzen
vertreten
unterstützen**



Bistum Würzburg
Christsein unter den Menschen

Ihr Team in der Region

Seit Oktober 2021 gibt es im Bistum Würzburg in allen Dekanaten ein Dekanatsbüro, das die Begriffe „Vernetzung – Vertretung – Unterstützung“ mit Leben füllt. Um unsere Kirche zeitgemäß zu gestalten und somit unserem Glauben neue Ausdrucksformen zu geben, bedarf es vieler kreativer Köpfe.

Die Mitarbeiter des Dekanatsbüros möchten dazu beitragen, dass diejenigen, die vor Ort die Verantwortung tragen – sowohl Ehren- als auch Hauptamtliche – gezielt die Hilfe und Unterstützung finden, die sie gerade benötigen.



LEITUNG DEKANATSBÜRO

Mirjam Wolf
Telefon 09521 6196-10
mirjam.wolf@bistum-wuerzburg.de



VERWALTUNG

Diana Beuerlein
Telefon 09521 6196-0
dekanatsbuero.has@bistum-wuerzburg.de

WIR ALS DEKANATSBÜRO BEGLEITEN SIE SEHR GERNE AUF UNSEREM GEMEINSAMEN WEG VOR ORT.

Wir unterstützen Sie unter anderem in folgenden Bereichen:

- Organisation von Weiterbildungen für ehrenamtliche Gottesdiensthelfer/innen (z. B. Küster/innen, Kommunionhelfer/innen, Lektor/innen, Gottesdienstbeauftragte) in Zusammenarbeit mit dem Liturgiereferat des Bistums
- Organisation von Brandschutzhelfer-, Präventions- oder Ersthelferschulungen für haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitende
- Unterstützung bei PGR-/KV-Wahlen
- Koordinierung der Zusammenarbeit der Pfarrbüros
- Unterstützung bei Erstellung eines institutionellen Schutzkonzeptes für die Pastoralen Räume
- Begleitung Finanzkonzept Pastoraler Raum

Buchhaltungsservice

- Buchführung für einzelne Kirchenstiftungen sowie Hilfe bei der Erstellung Ihrer Buchführung

DIE AUFGABEN DER KIRCHENSTIFTUNG VOR ORT SIND SEHR VIELFÄLTIG ...

... NEUE GESETZLICHE VORGABEN ERWEITERN STETIG DAS AUFGABENSPEKTRUM.

Ihre Verwaltungsreferentin unterstützt, berät und begleitet Sie in nachfolgenden Themen:

- Immobilienangelegenheiten und Gebäudeverwaltung
- Vermietungen und Verkauf von Gebäuden
- Jahresrechnungen und Haushaltspläne Vertrags-, Rechts- und Haushaltsangelegenheiten
- Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
- Personalangelegenheiten; insbesondere bei Personal, das in Kirchenstiftungen angestellt ist (z. B. Hausmeister, Reinigungskräfte, usw.)
- Datenschutzrechtliche Bestimmungen
- u. v. m.

Ihre Verwaltungsreferentin vermittelt notwendige Kontakte u. a. zu nachfolgenden Stellen:

- Staatlichen Behörden z. B. Denkmalbehörden
- Dienststellen und Einrichtungen des Bischöflichen Ordinariates
- Dienststellen und Einrichtungen der Caritas
- Ansprechpersonen in Gemeinden und Kommunen